

Согласовано
Начальник
Управления культуры
администрации муниципального
района «Город Валуйки и Валуйский
район»



Н.И.Вагутина
«10» августа 20 18 г.

Утверждено:
приказом директора
муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная
библиотека Валуйского района»

от «10» августа 20 18 г. № 1220/9

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКАХ-ФИЛИАЛАХ
муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая
центральная библиотека Валуйского района» администрации
муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

Валуйки 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о библиотеках-филиалах муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Валуйского района» администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре утв. ВС РФ 09.10.1992 г. N 3612-1, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Белгородской области от 09.11.1999 N 81 «О библиотечном деле в Белгородской области», Постановлением губернатора Белгородской области от 22.10.2004 года № 203 «Об обязательном экземпляре документов Белгородской области», Постановлением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 11.04.2013 г. № 57 «Об утверждении положения «Об организации библиотечного обслуживания населения на территории муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области», Постановлением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 11.04.2013 г. № 56 «О формировании системы обязательного экземпляра документов муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области».
- 1.2. Под библиотеками-филиалами муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Валуйского района» администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее – библиотеки-филиалы) понимаются обособленные структурные подразделения муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Валуйского района» администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее – Учреждение, МУК «МЦБ Валуйского района»).
- 1.3. Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность библиотек-филиалов.
- 1.4. Библиотеки-филиалы являются центром библиотечного обслуживания населения по месту своего нахождения, вне места нахождения Учреждения.
- 1.5. Библиотеки-филиалы являются информационными, культурными, просветительскими учреждениями, располагающими организованными

- универсальными фондами тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.6. Библиотеки-филиалы общедоступны для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
 - 1.7. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками-филиалами.
 - 1.8. В своей работе библиотеки-филиалы ориентируются на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.
 - 1.9. В своей деятельности библиотеки-филиалы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре утв. ВС РФ 09.10.1992 г. N 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Белгородской области от 13.07.2012 г. № 123 «О библиотечном деле в Белгородской области», указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», Уставом МУК «МЦБ Валуйского района», а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целями создания библиотек-филиалов являются:
 - 2.1.1. Удовлетворение культурных, информационных, просветительских и других потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
 - 2.1.2. Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, просветительских и иных духовных потребностей населения, приобщение их к достижениям мировой культуры.
 - 2.1.3. Формирование информационной культуры детей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.
 - 2.1.4. Утверждение библиотек-филиалов, как центров книги, центров распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

- 2.1.5. Распространение достижений науки, техники, передового опыта путём пропаганды книги.
- 2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению уровня образованности, творческих способностей подрастающего поколения.
- 2.1.7. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - 2.2.1. Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания населения.
 - 2.2.2. Организация, учет и сохранность фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, привлечение источников комплектования.
 - 2.2.3. Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы библиотек-филиалов.
 - 2.2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, в том числе платных, повышение качества на основе использования современных технологий.
 - 2.2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
 - 2.2.6. Создание комфортных условий для пользователей.
- 2.3. Предметом деятельности библиотек-филиалов является:
 - 2.3.1. Формирование библиотечных фондов;
 - 2.3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - 2.3.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
- 2.4. Виды деятельности:
 - 2.4.1. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, выдача документов во временное пользование.
 - 2.4.2. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
 - 2.4.3. Организация фондов с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.
 - 2.4.4. Формированию краеведческого фонда.

- 2.4.5. Всестороннее раскрытие содержания фондов на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т.п.
- 2.4.6. Обеспечение, сохранность и учет фондов.
- 2.4.7. Своевременное очищение фондов от ветхой и устаревшей литературы.
- 2.4.8. Ведение алфавитных и систематических каталогов, картотек.
- 2.4.9. Организация любительских клубов и объединений по интересам. Организация вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурно-просветительских акций.
- 2.4.10. Организация приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Библиотеки-филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом МУК «МЦБ Валуйского района» и настоящим Положением в пределах, установленных Уставом МУК «МЦБ Валуйского района» и настоящим Положением.
- 3.2. В целях реализации целей и задач библиотеки-филиалы осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. Комплектуют, обрабатывают и организуют хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фото-, аудио и видео фонды, документы на информационных носителях), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
 - 3.2.2. Собирают, организуют хранение и сохранность краеведческого фонда;
 - 3.2.3. Обеспечивают сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту (в том числе, перевод документов на новые носители);
 - 3.2.4. Ведут библиографический учет документного фонда, создают источники библиографической информации на основе новых поступлений, формируют поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);
 - 3.2.5. Участвуют в комплектовании единого фонда МУК «МЦБ Валуйского района».

- 3.2.6. Организуют работы по анализу состава и использованию фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
- 3.2.7. Обеспечивают организацию и хранение фонда литературы.
- 3.2.8. Формируют максимально полный фонд краеведческой литературы.
- 3.2.9. Осуществляют информационное обслуживание органов власти и управления поселения.
- 3.2.10. Обеспечивают помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ сохранения и развития библиотечного дела и информации.
- 3.2.11. Участвуют в мероприятиях, акциях, проводимых социологических исследованиях, организованных МУК «МЦБ Валуйского района», Управлением культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», Белгородскими государственными библиотеками.
- 3.2.12. Организуют выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах выдачи;
- 3.2.13. Осуществляют справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:
 - формируют справочно-библиографический аппарат (фонд, каталоги, картотеки), в полном объеме отражают краеведческую информацию;
 - изучают информационные потребности жителей;
 - проводят уроки библиотечно-библиографической грамотности;
 - ведут индивидуальное и групповое информирование, проводят дни информации, дни специалиста;
 - организуют правовые информационные уголки, с целью обеспечения населения нормативно-законодательной информацией, формируют правовую культуру населения.
- 3.2.14. Составляют текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки.
- 3.2.15. Планируют, учитывают и анализируют работу по обслуживанию пользователей.
- 3.2.16. Координируют взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей, по осуществлению культурно-просветительных и социально-экономических программ с учреждениями

- культуры, образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти;
- 3.2.17. Обеспечивают безопасность пользователей библиотек;
- 3.2.18. Выявляют интересы пользователей, организуют дифференцированное обслуживание.
- 3.2.19. Способствуют формированию у населения культуры чтения.
- 3.2.20. Популяризируют литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активно используют опыт российских и зарубежных библиотек.
- 3.2.21. Организуют досуг населения: создают и ведут клубы и иные объединения по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т.п.
- 3.2.22. Изучают и обобщают передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряют его в практику работы. Повышают квалификацию кадров.
- 3.2.23. Ведут учет вверенного им имущества, в том числе библиотечных фондов.
- 3.2.24. Взаимодействуют с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.
- 3.2.25. Участвуют в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разрабатывают и реализуют целевые библиотечные программы.
- 3.2.26. Изучают и пишут историю библиотек, принимают участие в написании «Летописей населенных пунктов», создании краеведческих мини-музеев.
- 3.2.27. Организуют рекламу библиотеки, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.
- 3.2.28. Информировывают население о своей деятельности, отчитывается перед ним о проделанной работе.

4. УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Библиотеки-филиалы осуществляют свою деятельность под руководством Центральной библиотеки Валуйского района и подчиняются директору Учреждения.
- 4.2. Приём и увольнение работников библиотек — филиалов производит директор Учреждения.

- 4.3. Руководство библиотеками-филиалами осуществляют ведущие библиотекари или заведующие структурными подразделениями (далее – заведующие Филиалом), которые являются материально-ответственными лицами.
- 4.4. Отношения по регулированию труда между директором Учреждения и заведующим Филиалом оформляются трудовым договором, заключаемым между директором Учреждения и заведующим.
- 4.5. Объединяющим и координирующим центром для библиотек-филиалов является Центральная библиотека Валуйского района.
- 4.6. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает штатное расписание библиотек-филиалов, по согласованию с управлением культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».
- 4.7. Заведующие Филиалами:
 - 4.7.1. составляет годовой план работы, который является составной частью плана Учреждения.
 - 4.7.2. при проведении широкомасштабных мероприятий (политических или культурных событий) могут составляться тематические планы.
 - 4.7.3. предоставляет в Учреждение в установленном порядке статистические и информационные (аналитические) отчёты.
 - 4.7.4. ведет библиотечную документацию;
 - 4.7.5. организует проведение просветительских массовых мероприятий, создает любительские объединения по интересам для различных категорий населения;
 - 4.7.6. организует библиотечное обслуживание населения.
- 4.8. Права и обязанности работников библиотек-филиалов определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района, Уставом МУК «МЦБ Валуйского района», должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «МЦБ Валуйского района», настоящим Положением.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 5.1. Источниками формирования имущества библиотек-филиалов являются:
 - 5.1.1. имущество, закрепленное за МУК «МЦБ Валуйского района» на праве оперативного управления и являющееся муниципальной собственностью;
 - 5.1.2. имущество, приобретаемое МУК «МЦБ Валуйского района» за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

- 5.1.3. имущество, переданное МУК «МЦБ Валуйского района» в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- 5.1.4. имущество, переданное МУК «МЦБ Валуйского района» по договорам безвозмездного пользования.
- 5.2. Имущество библиотек-филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- 5.3. Финансовое обеспечение деятельности библиотек-филиалов осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.
- 5.4. Библиотеки-филиалы не имеют права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района.
- 5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного библиотекам филиалам осуществляет Учреждение.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

- 6.1. Отношения работника библиотеки-филиала и Учреждения регулируется законодательством РФ о труде и гражданским законодательством.
- 6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников библиотек-филиалов осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников библиотек-филиалов устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами, коллективным договором и приказами директора Учреждения.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 7.1. Библиотеки-филиалы ведут статистическую и информационную отчётность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляют вышестоящей организации (Центральной библиотеке Валуйского района) в полном объёме отчёт в установленные сроки.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ

- 8.1. Библиотека-филиал может быть создана по решению директора Учреждения с согласия администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

- 8.2. Библиотека-филиал может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) или ликвидирована.
- 8.3. Ликвидация библиотеки-филиала может осуществляться:
 - 8.3.1. по инициативе Учреждения;
 - 8.3.2. по решению судебных органов;
 - 8.3.3. по инициативе администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».
- 8.4. Реорганизация и ликвидация библиотеки-филиала производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Решение о реорганизации или ликвидации библиотеки-филиала, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.