

Согласовано:  
начальник управления культуры  
администрации муниципального  
района  
«Город Валуйки и Валуйский район»  
« 18 » декабря 2017 г.

  
Ю.Н. Злобина

Утверждаю:  
Директор МУК «МЦБ Валуйского  
района»

« 18 » декабря 2017 г.

  
Л.В. Чиж

**Перечень платных услуг  
предоставляемых библиотеками МУК «МЦБ Валуйского района»  
с 1 января 2018 года**

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Предельная (максимальная) стоимость услуги, руб. с НДС
<b>1. Библиотечно-информационные, образовательно-консалтинговые услуги.</b>			
1.1	Читательский взнос членов клуба любителей книг «Книгочей» (Ежемесячный)	1 мес.	70-00
1.2	Читательский взнос членов детского литературного клуба	1 мес.	30-00
1.3	Издания из фондов отдела обслуживания лицам, не имеющим постоянной прописки на территории г. Валуйки, выдаются на дом под залог	1 док.	залог 100% стоимости
1.4	Выдача документов из фондов библиотек для репродуцирования (в рамках действующего законодательства): – книги; – журналы; – газеты.	1 экз. 1 экз. 1 экз.	4-00 3-00 3-00
1.5	Подготовка расширенного краеведческого материала по заявке	1 тема	договорная
1.6	Информационное обслуживание организаций, предприятий (на основе договоров)	1 договор	договорная
1.7	Составление библиографического списка (в том числе набор текста, составление библиографической записи)	1 запись	6-00
1.8	Редактирование списков литературы	1 запись	3-00
1.9	Выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, Интернет (если на выполнение справки затрачивается более 30 минут, она переходит в разряд платной)	1 справка	договорная от 30-00
1.10	Поиск информации в сети Интернет сотрудником библиотеки по запросу пользователя	1 запрос	50-00
1.11	Выдача электронных документов из ЭБД: - текстовый документ - фотодокумент	1 док. 1 док.	10-00 15-00

1.12	Составление и оформление юридических документов ( <i>исковые заявления, жалобы и т.д.</i> ).	1 док.	200-00
	Набор рукописного текста юридического документа ( <i>шрифт - 14, межстрочный интервал 1</i> ) из расчёта -1 стр. набранного текста состоит из 1800 знаков.	1 стр.	40-00
	Набор текста юридического документа с печатного листа ( <i>шрифт -14, межстрочный интервал 1</i> ) из расчёта -1 стр. набранного текста состоит из 1800 знаков.	1 стр.	25-00
	Набором таблицы	1 стр.	40-00
1.13	Получение документов по МБА, направленных по почте	1 бланк	По факту
1.14	Получение копии документов, заказанных через систему МБА	1 заказ	По факту затрат
1.15	Информационное обслуживание организаций, предприятий ( <i>на основе договоров</i> ) по межбиблиотечному абонементу	1 договор	Договорная
1.16	Лизинговый абонемент	1 чел/ 1мес.	Договорная
1.17	Консультация сотрудника по формированию практических навыков в работе на компьютере, - индивидуальная - групповая	1 час./1 чел.\1 консультация	50-00 40-00
1.18	Редактирование текста летописи (Times NR 12; межстрочный интервал 1,5; поля 2 см.)	1 страница	12-00
1.19	Составление библиографического списка литературы по заказу	1 запись	5-00
1.20	Определение авторского знака	1 документ	3-00
1.21	Индексирование документов по ББК	1 документ	25-00
1.22	Индексирование документов по УДК	1 документ	25-00
1.23	Консультация пользователей специалистом по использованию программного обеспечения для личного пользования	10 минут	15-00
1.24	Использование оборудования библиотеки пользователем для общения посредством Skype связи	10 минут	25-00
1.25	Предоставление рабочего места для работы на библиотечном компьютере - взрослые - дети (до 14 лет)		1 м. – 1 р.
		15 минут	8-00 – 15-00 5-00
1.26	Индивидуальное обучение пользователей основам компьютерной грамотности «Виртуальная бабушка»	1 час	200-00
<b>2. Сервисные, издательско-типографические услуги.</b>			
2.1	Ксерокопирование ( <i>формат А4</i> ) ( <i>в соответствии с ч. IVГК РФ</i> )	1 стр.	10-00
2.2	Чёрно-белая печать ( <i>формат А4</i> )	1 стр.	10-00
2.3	Цветная печать ( <i>формат А4</i> ) – До 50% заполнения страницы – Более 50 % заполнения стр.	1 стр.	20-00
		1 стр.	35-00
2.4	Ксерокопирование документов из редкого фонда: Формат А-4		10-00
		1 страница	20-00

	Формат А-3		
2.5	Сканирование документа ( <i>временные копии</i> ) – без распознавания; – с автоматическим распознаванием без коррективов; – с автоматическим распознаванием и коррективкой.	1 стр. 1 стр. 1 стр.	10-00 12-00 30-00
2.6	Предоставление машинного времени для индивидуального использования ( <i>при очередности работы и/или наличии предварительной записи других пользователей не более 1 часа</i> )	1 час	40-00
2.7	Тиражирование произведения автора	1 издание	Договорная
2.8	Составление макета для визитных карточек, буклетов: - цветного простого изготовления; - цветного сложного изготовления с символикой, эмблемами	1 макет	47-00 100-00
2.9	Дизайн обложек, стикеров, афиш, плакатов, флайеров: - простой из готовых элементов; - сложный (авторский)	1 название	125 – 00 365-00
2.10	Обрезка	30 листов	10-00
2.11	Изготовление брошюровка и переплет документа:	1 брошюра (до 48 стр)	50-00
2.12	Ламинирование - Формат А4; - Формат А3.	1 лист 1 лист	35-00 70-00
2.13	Факсимильное сообщение - Приём факс сообщений; - Отправка факс сообщений. (если за пределы Белгородской области, то + сумма, определённая тарифной зоной региона отправляемого сообщения)	1 стр.	14-00
2.14	Печать цветного изображения на струйном принтере на CD	1 единица	77-00
2.15	Создание электронных презентаций, без анимации	1 слайд	10-00
2.16	«Мобильный офис»: отдельное рабочее место, компьютер, принтер, бумага 20 листов, распечатка на принтере 20 страниц, доступ к Интернет, Skype, Wi-Fi	1 час	250-00
<b>3. Культурно – досуговые услуги.</b>			
3.1	Проведение массового мероприятия	1 заказ	договорная
3.2.	Проведение мероприятий: - для государственных, региональных, муниципальных и общественных организаций - для организаций других форм собственности	1 час. 1 час.	350-00 600-00
3.3	Выездная книжная выставка	1 выставка	договорная
3.4	Экскурсия по библиотеке	1 чел.	10-00
3.5	Организация пеших экскурсий по разработанным библиотекой туристическим маршрутам	1 экскурсия	10 – 00 для взрослых 50 – 00 дети до 14 лет

3.6	Посещение тайм-кафе	1 чел/ 30 мин.	170-00
3.7	Мастер-класс по пескографии (sand-art) - индивидуальный - групповой (от 5 человек)	1 занятие	50-00
		1 занятие	150-00
3.8	Мастер-класс по издательской деятельности - индивидуальный - групповой (от 5 человек)	1 занятие	150-00
		1 занятие	200-00
3.9	Разработка сценария по запросам предприятий и организаций	1 сценарий	договорная
<b>4.Рекламные и прочие услуги.</b>			
4.1	Размещение сторонней рекламы в помещении библиотеки: - формат А-4 - формат А-3	1 объявление /сутки	15-00
			20-00
4.2	Видео-, фотосъемка в интерьерах библиотеки: - фотосъемка любительская - фотосъемка профессиональная - видеосъемка любительская - видеосъемка профессиональная	1 посещение	50-00
		1 час	200-00
		1 посещение	80-00
		1 час	350-00
4.3	Доставка документов (на рабочее место, на дом). <i>Инвалидам, ветеранам войны услуга предоставляется бесплатно.</i>	1 доставка не более 5 документов	25-00 (при удаленности адресата более 3 км от библиотеки + транспортные расходы обе стороны)
4.4	Экспонирование авторских (художественных и прочих) работ в стенах библиотеки	1 месяц	500-00

**Заместитель директора  
по работе с детьми  
МУК «МЦБ Валуйского района»**

**А.Н. Макарова**